**Exemple de lettre d’information d’un salarié de ses droits au DIF au 31/12/2014**

(*Sur papier à en-tête de l’employeur*)

Nom et adresse du salarié

A……..., 1e.……………….

Objet : nombre d’heures acquises au titre du Dif au 31 décembre 2014

M...,

Vous avez été engagé dans notre structure le… (*date*). Au 31 décembre 2014, vous avez acquis … h au titre du droit individuel à la formation (DIF).

Ces heures sont transférées sur votre compte personnel de formation (CPF) qui entre en vigueur au 1er janvier 2015 et qui remplace le DIF. Vous trouverez toutes les informations utiles sur le CPF sur le site www.moncompteformation.gouv.fr

Veuillez agréer, M ..., l'expression de nos salutations distinguées.

Signature de l’employeur